

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ)

1. Общие сведения

1.	Кафедра	Филологии и медиакоммуникаций
2.	Код и направление подготовки	44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки).
3.	Направление (профили)	Русский язык. Литература
4.	Курс, семестр	3 курс, 6 семестр
5.	Вид и тип практики; способ и формы её проведения	производственная (педагогическая практика); стационарная, выездная
6.	Форма обучения	Очная
7.	Год набора	2020

2. Перечень компетенций

ПК-1 - Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;

ПК-2 - Способен применять современные ИКТ в учебном процессе;

ПК-3 - Способен организовывать различные виды внеурочной деятельности для достижения планируемых результатов;

ПК-4 - Способен развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.

3. Критерии и показатели оценивания компетенций на различных этапах практики их формирования

	Этап практик и формирования компетенции (разделы, темы дисциплины)	Формируемая компетенция	Критерии и показатели оценивания компетенций			Формы контроля (отчетности) сформированности компетенций
			Знать:	Уметь:	Владеть:	
1.	Организационный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	основные положения и концепции теории и истории русского языка, основные положения и концепции в области	применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологическ	навыками осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке для решения задач профессионал	1. Установочная конференция; 2. Инструктаж по технике безопасности; 3. Разработка индивидуального задания и рабочего графика (плана)

			теории литературы, истории отечественной и мировой литературы; различных жанров литературных и фольклорных текстов; основ методики преподавания русского языка и литературы, методов и приемов обучения	ого анализа и интерпретации текста в собственной педагогической деятельности, распространять и популяризировать филологические знания и воспитательной работе с обучающимися	ьной деятельности	
2.	Основной этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	основные положения и концепции теории и истории русского языка, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной и мировой литературы; различных жанров литературных и фольклорных текстов; основ методики преподавания русского языка и литературы, методов и приемов обучения	применять полученные знания в области теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации текста в собственной педагогической деятельности, распространять и популяризировать филологические знания и воспитательной работе с обучающимися	навыками осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке для решения задач профессиональной деятельности	1. Проведение уроков по языку и литературе в общеобразовательных учреждениях и образовательных учреждениях среднего профессионального образования на основе знаний особенностей содержания и организации образовательного процесса в области литературы, русского языка, словесности, культуры речи, риторики в 5-7 классах и умений разрабатывать различные типы и формы уроков с применением разнообразных образовательных технологий, 2. Организация внеклассных мероприятий по предмету, активизирующих познавательную и творческую деятельность учащихся. 3. Участие в организационно-воспитательной, учебной и методической работе педагогического коллектива образовательного учреждения. 4. Проведение сбора практического материала для выпускных квалификационных работ; апробация усложненной системы уроков с повышением объема самостоятельной работы учащихся в условиях урока и домашних условиях в 5-7 классах или выполнение заданий, включенных в методическую часть выпускной квалификационной работы.
3.	Заключительный этап	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4	основные положения и концепции	применять полученные знания в области	навыками осуществлять профессиональную	1. Составление отчета по практике; 2. Защита отчета по практике (мультимедийная презентация)

			<p>теории и истории русского языка, основные положения и концепции в области теории литературы, истории отечественной и мировой литературы; различных жанров литературных и фольклорных текстов; основ методики преподавания русского языка и литературы, методов и приемов обучения</p>	<p>теории и истории русского языка и литературы, теории коммуникации, филологического анализа и интерпретации и текста в собственной педагогической деятельности, распространять и популяризировать филологические знания и воспитательной работе с обучающимися</p>	<p>коммуникацию в устной и письменной форме на русском языке для решения задач профессиональной деятельности</p>	
--	--	--	--	--	--	--

4. Типовые контрольные задания и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.

4.1. Подготовка конспекта зачетного мероприятия.

Конспект урока должен содержать следующие элементы:

1. Класс
2. Тема учебного занятия.
3. Тип занятия (урок изучения нового учебного материала; урок совершенствования знаний, умений и навыков; урок обобщения и систематизации знаний; урок контроля знаний, умений и навыков; комбинированный урок).
4. Форма занятия (лекция, лабораторная работа, конференция, семинар, зачет, деловая игра, экскурсия и т.д.).
5. Основные цели занятия: образовательная, развивающая, воспитательная.
6. Соответствие учебного занятия требованиям ФГОС:
 - нацеленность деятельности на формирование УУД;
 - использование современных технологий.
7. Материально-техническое обеспечение занятия.
8. Описание хода урока.

Комплексы упражнений для классной и внеклассной работы, тестовые задания, дидактический материал могут быть дополнением к предложенному уроку.

Типовые методические материалы:

**Образец титульного листа
папки отчетной документации по практике**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

(институт/факультет/филиал)

(кафедра)

ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по _____ практике
(вид практики)

(тип практики)

Выполнил:

(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс _____ группа

Групповой руководитель:

(Ф.И.О. обучающегося)

(звание, должность)

(итоговая отметка и подпись группового руководителя)

Мурманск
20_____

Образец индивидуального задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
«Мурманский арктический государственный университет»

_____ (институт/факультет/филиал)

Кафедра _____
 Направление подготовки: _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

_____ (вид, тип практики)

для _____ (ФИО обучающегося полностью)

Обучающегося ___ курса учебная группа № _____

Место прохождения практики: _____

адрес организации: _____
(указывается полное наименование профильной организации и её структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики с «___» _____ 201_ г. по «___» _____ 201_ г.

Цель практики:

Задания на практику (содержание):

- 1.
- 2.
- 3....

Отчетная документация по практике (планируемые результаты):

- 1.
- 2.
- 3.....

Рассмотрено на заседании кафедры _____
 (протокол №___ от «___» _____ 20___ г.)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*Руководитель практики от профильной
 организации*

Групповой руководитель практики

«___» _____ 20___ г.

«___» _____ 20___ г.

Задание принято к исполнению: _____ «___» _____ 20___ г.
(подпись обучающегося)

Образец рабочего графика (плана)

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования**
«Мурманский арктический государственный университет»

_____ институт/факультет/филиал

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

*И.О. Фамилия руководителя практики от
 профильной организации*

*И.О. Фамилия группового руководителя
 практики*

«___» _____ 20__ г.

«___» _____ 20__ г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)

по _____ практике
(вид, тип практики)

Обучающегося ___ курса обучения учебной группы № _____

(ФИО обучающегося полностью)

Направление подготовки, направленность (профиль): _____

№ п/п	Этапы (периоды) практики	Вид работ	Срок реализации
1	Организационный этап		
2	Основной этап		
3	Заключительный этап		

Срок прохождения практики: _____
(указать сроки)

Место прохождения практики:

(указывается полное наименование профильной организации в соответствии с уставом,
 а также фактический адрес)

Рассмотрено на заседании кафедры _____
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

Образец дневника практики обучающегося

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»

_____ институт/факультет/филиал
Кафедра _____

ДНЕВНИК

_____ практики
(вид, тип практики)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Обучающийся
ФИО _____
Группа _____
_____ (подпись)

Групповой руководитель практики:
Степень, звание _____
ФИО _____
_____ (подпись)

Руководитель от профильной
организации
Должность _____
ФИО _____
_____ (подпись)

Мурманск
20__ г.

**Образец отчета по результатам прохождения практики
обучающегося**

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ОТЧЕТ

по _____ практике
(вид, тип практики)

обучающегося _____ курса, группы _____, _____ формы обучения
направление подготовки

(фамилия, имя, отчество)

Групповой руководитель практики: _____
(фамилия, имя, отчество)

Сроки практики «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Отчет предоставляется в печатном виде на листах формата А4. Текст подготавливается с использованием текстового редактора Microsoft Word (или аналога) через 1 интервал с применением 12 размера шрифта Times New Roman.

(подпись) (И.О. Фамилия обучающегося)